



GESTIONE LISTE DI ATTESA

Le richieste di appuntamento vengono registrate in apposito registro presente in segreteria dove viene indicato l'orario e la data della richiesta pervenuta. La precedenza viene data in funzione delle tempistiche di arrivo della richiesta: si segue la cronologia indicata nel registro.

Il primo appuntamento, utile alla valutazione della richiesta e del bisogno portato, viene proposto entro 15 giorni dalla richiesta telefonica; in caso di presa in carico psicosociale il primo appuntamento della presa in carico vera e propria con il professionista individuato verrà proposto entro 30 giorni dalla richiesta telefonica.