CARTA DEI SERVIZI

CONSULTORIO FAMILIARE

CRESCEREINSIEME

(versione 2019)

accreditato da Regione Lombardia DGR n.VIII/5807/2007
contratto ASL (oggi ATS) Brescia n. 589/2008

a) Carta dei servizi

a) 1. Le condizioni che danno titolo all'accesso

Il Consultorio Familiare Crescereinsieme è attivo dal 2007 per fornire aiuti e interventi a favore delle donne e delle famiglie nella loro formazione e crescita e nelle loro eventuali difficoltà.

Il Consultorio Familiare "CRESCEREINSIEME" è gestito da Elefanti Volanti s.c.s. ONLUS;

è autorizzato all'esercizio con determina ASL N° HP/48 del 21/05/2007, accreditato con D.G.R. N° VIII/5807 del 07/11/2007 e contrattualizzato con Regione Lombardia tramite deliberazione dell'ASL di Brescia N° 589 del 04/11/2008.

Alle prestazioni del Consultorio Familiare possono accedere tutte le persone indipendentemente dal luogo di residenza, dalla cittadinanza e dalle convinzioni religiose o politiche personali. L'intervento del Consultorio Familiare CRESCEREINSIEME si sviluppa in attività ambulatoriali e in azioni di prevenzione, di tutela minori, di formazione, di educazione alla salute. Nel Consultorio Familiare CRESCEREINSIEME vengono assicurate le prestazioni previste dalle leggi nazionali e regionali relative all'attività dei Consultori. Presso il Consultorio Familiare CRESCEREINSIEME sono erogate anche altre prestazioni oltre quelle obbligatorie previste dal contratto con la ATS.

a) 2. Appuntamenti, prenotazioni e liste di attesa

Il Consultorio Familiare CRESCEREINSIEME si impegna ad evitare, per quanto possibile, la variazione degli orari degli appuntamenti concessi e comunque ad avvisare qualora si sia costretti a tali spostamenti; a tutti gli utenti si raccomanda la medesima correttezza, raccomandando di avvisare, almeno 24 ore prima, per eventuali disdette degli appuntamenti stabiliti, al fine di evitare un malfunzionamento del servizio a coloro che devono ricevere una prestazione. Per riprendere un altro appuntamento contattare direttamente la Segreteria del Consultorio Familiare.

a) 3. Le liste di attesa

Le liste di attesa vengono formate in base alla data di richiesta di appuntamento per il primo colloquio di accoglienza, registrata dalla segreteria.

a) 4. Le modalità di erogazione delle prestazioni e la descrizione delle attività

Nelle attività ambulatoriali e in quelle formative del nostro Consultorio Familiare sono impegnati diversi Specialisti delle tipologie di qualifica di seguito riportate:

- ASSISTENTE SOCIALE
- ASSISTENTE SANITARIA
- MEDICO GINECOLOGO
- OSTETRICA
- EDUCATORE PROFESSIONALE
- PSICOLOGO
- PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA
- MEDIATRICE FAMILIARE
- EDUCATRICE

Un elenco aggiornato dei nominativi degli Specialisti è esposto nella sala d'attesa ed è richiedibile allo sportello della Segreteria

a) 4.1. Le aree di consulenza del Consultorio Familiare

Le prestazioni ambulatoriali erogate dal Consultorio sono organizzate per Aree di Consulenza: fra queste alcune sono definite Aree di Consulenza di I° livello e vi si può accedere direttamente previo appuntamento con la Segreteria. Altre sono definite Aree di Consulenza di II livello: a queste vi si può accedere di norma solo a seguito di uno o più colloqui con l'assistente sociale e uno degli altri specialisti del Consultorio, che accoglieranno l'utente, lo aiuteranno a chiarire la sua domanda e gli illustreranno le modalità di lavoro del Consultorio. La domanda dell'utente e alcune informazioni di base verranno raccolte e discusse in Equipe. L'Equipe valuterà il tipo di intervento, specifico o multidisciplinare, da proporre all'utente e designerà lo/gli specialisti che prenderanno in carico la situazione. Riunioni d'Equipe valuteranno sia in itinere che alla fine il percorso svolto con l'utente.

Per ciascuna Area di Consulenza sono erogate, a titolo indicativo e non esaustivo, le corrispondenti tipologie di prestazioni:

AREA DI CONSULENZA DI I LIVELLO	**TIPOLOGIE ED ESEMPI DI PRESTAZIONI**
CONSULENZA E ASSISTENZA SOCIALE	Sostegno e aiuto per il superamento delle problematiche socio-economiche familiari. Sostegno nell'orientamento verso l'utilizzo di altri servizi
CONSULENZA E ASSISTENZA SANITARIA	Consulenze di prevenzione e di educazione sanitaria rivolte all'utenza (es. visite domiciliari per seguire lo sviluppo del neonato nel puerperio, gruppi di educazione sanitaria, gruppi di preparazione al parto, etc.)
CONSULENZE E VISITE OSTETRICHE E/O GINECOLOGICHE	Visite e consulenze prematrimoniali, preconcezionali e per una procreazione responsabile. Interventi di rieducazione pelvica - Visite ostetriche pre e post-parto e ginecologiche. Consulenze in menopausa; Pap-test

AREA DI CONSULENZA DI II LIVELLO	**TIPOLOGIE ED ESEMPI DI PRESTAZIONI**
COLLOQUI PSICOLOGICI E PSICOTERAPIE	Consulenze, colloqui e psicoterapie per disagio individuale Consulenze, colloqui e psicoterapie per problemi di relazione di coppia
COLLOQUI PSICOLOGICI E PSICOTERAPIE ETA' EVOLUTIVA	Consulenze colloqui e psicoterapie individualizzate per minori. Supporto genitoriale. Gruppi di psicoterapia per minori, suddivisi per fasce di età. Gruppi di sostegno per genitori.
COLLOQUI CONSULENZA GENITORIALE	Consulenze attraverso colloqui individuali e di coppia per genitori.
MEDIAZIONE FAMILIARE	Accompagnamento nella ridefinizione delle relazioni familiari prima, durante e dopo la separazione coniugale e il divorzio, per

	prevenire i danni da cattiva separazione sui figli, sostenere la responsabilità genitoriale e favorire l'esercizio della co-genitorialità – Gruppi di sostegno per genitori separati singoli.
AREA DI TUTELA MINORI	**TIPOLOGIE ED ESEMPI DI PRESTAZIONI**
INDAGINI RISORSE GENITORIALI	Valutazione delle capacità genitoriali e rilevazione di eventuali risorse su cui puntare attraverso Visite Domiciliari, Colloqui di Valutazione, Supporto Genitoriale, Gruppi di sostegno.
PROGETTAZIONI COMPLESSE INTEGRATE CON LE REALTA' DEL TERRITORIO	Relazioni complesse, equipe con altri enti istituzionali e non del territorio, contatti telefonici ed equipe interne.

Le prestazioni offerte presso il Consultorio Familiare sono erogate in regime di Servizio Sanitario Nazionale, secondo le norme di partecipazione alla spesa sanitaria, se previsto dalla normativa vigente, oppure al di fuori del Servizio Sanitario Nazionale per le prestazioni non previste dalla normativa regionale. Ai singoli specialisti possono essere presentate ulteriori domande che troveranno risposta o sostegno compatibilmente con le competenze e gli orari del professionista; a chi ne usufruisce potrà quindi essere richiesto il pagamento diretto della prestazione.

Alle prestazioni erogate dal Consultorio Familiare in regime di Servizio Sanitario Nazionale è possibile accedere anche senza l'obbligo della prescrizione del proprio medico curante, ma in base alla normativa regionale è comunque obbligatorio che uno specialista del Consultorio prescriva le prestazioni per l'utente.

La tabella che segue riporta le prestazioni erogate nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE
VISITA COLLOQUIO
MEDIAZIONE-CONSULENZA FAMILIARE
CONSULENZA FAMILIARE
STESURA DI RELAZIONI COMPLESSE
INCONTRI DI GRUPPO CON UTENTI (portatori di una necessità omogenea: esempio neo mamme con neonati, gruppi di promozione e sostegno per l'allattamento al seno, sostegno genitoriale, gruppi rivolti alla fascia adolescenziale, etc.)
PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE A PREVALENZA SANITARIA
PRIME VISITE GINECOLOGICHE O OSTETRICHE
VISITE GINECOLOGICHE O OSTETRICHE DI CONTROLLO
PRIME VISITE BILANCIO DI SALUTE OSTETRICO PRENATALE E/O POSTNATALE

VISITE DI CONTROLLO BILANCIO DI SALUTE OSTETRICO PRENATALE E/O POSTNATALE
ANAMNESI E VALUTAZIONI BREVI (vengono così codificate prestazioni diverse finalizzate ad esempio al controllo di esami o di terapie e ad altre consulenze, successive alla prima visita annuale)
ECOGRAFIA OSTETRICA E GINECOLOGICA
INSERZIONE DI ALTRO PESSARIO VAGINALE
PRELIEVI CITOLOGICI, ESAMI CITOLOGICI, CERVICO-VAGINALE (PAP TEST)
RIMOZIONE DI DISPOSITIVO CONTRACCETTIVO INTRAUTERINO
TRAINING PRENATALE
PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE A PREVALENZA PSICOLOGICA
COLLOQUI DI CONSULTAZIONE O DI SOSTEGNO
PSICOTERAPIE INDIVIDUALI O DI COPPIA
OSSERVAZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI TEST PSICODIAGNOSTICI VARI
MEDIAZIONE/CONSULENZA FAMILIARE

a) 4.2. L'iter dei percorsi psicologici: accesso e durata

Tutti i nuovi utenti del Consultorio e coloro che contattano il Consultorio per un aiuto psicologico o sociale ricevono un Colloquio di Accoglienza dove viene raccolto il bisogno e un'anamnesi conoscitiva (P.I.). La domanda dell'utente e alcune informazioni di base raccolte nel colloquio di accoglienza possono essere discusse in Equipe, per valutare il tipo di intervento, specifico o multidisciplinare, da proporre all'utente. Il Coordinatore - Responsabile Tecnico si occupa direttamente della designazione dell'operatore che prenderà in carico la situazione. Dopo l'assegnazione, si avvia una fase di consultazione psicologica. Tale fase di consultazione psicologica iniziale è di norma articolata in 4 colloqui. Alla conclusione del percorso di consultazione e di valutazione il professionista propone all'utente un progetto di intervento individualizzato (PAI). Il PAI deve essere sottoscritto dal paziente per poter procedere col percorso proposto. Gli interventi psicologici e psicoterapeutici proposti sono di tipo focale, centrati appunto sulla crisi. Dopo la prima consultazione il percorso può proseguire con dei "colloqui psicologici clinici" o delle "psicoterapie" secondo la necessità. Quando la situazione di bisogno si presenta molto complessa, si affrontano aspetti specifici del problema, concordati con l'utente/gli utenti al termine del percorso iniziale di consultazione.

Nelle situazioni complesse l'Equipe multidisciplinare può contribuire alla valutazione dei percorsi degli utenti, su richiesta dell'operatore/i o del Referente tecnico.

a) 4.3. Il ritiro della documentazione sociosanitaria.

Il ritiro della documentazione in cartella può avvenire solo previa compilazione del modulo "Richiesta copia cartella Fasas" (vedi allegato n°63) che si può ritirare presso la segreteria negli orari di apertura al pubblico. Il ritiro della copia della cartella potrà avvenire 15 giorni dopo la data di consegna del modulo apposito. La consegna della copia avviene a seguito di pagamento anticipato del corrispettivo, comprensivo sia dei costi di copiatura che di conservazione e che ammonta a € 15 per ciascuna copia della cartella Fasas.

Per i ritiri occorre accordarsi preventivamente con la Segreteria. Il ritiro può essere effettuato di persona oppure da un terzo usando l'apposita delega, comunque con esibizione di un documento di riconoscimento, altrimenti inviato per posta ordinaria, con assunzione di rischio da parte dell'utente.

a) 4.4. Gli incontri di gruppo e gli interventi di formazione, prevenzione ed educazione alla salute

Il Consultorio Familiare "CRESCEREINSIEME" realizza interventi di formazione e prevenzione e incontri di gruppo, presso la propria sede o presso altre strutture; a tali percorsi formativi possono accedere sia singole persone o coppie che già usufruiscono di prestazioni ambulatoriali del servizio sia cittadini italiani che stranieri che vogliono usufruire solo di determinate occasioni formative.

Periodicamente nel corso dell'anno vengono organizzati più cicli di **Psicoprofilassi al Parto** (Training Prenatale) condotto da diversi specialisti, con incontri pratici per le future mamme e incontri teorici per la coppia. Quando il numero di richieste è sufficiente (almeno 4) vengono organizzati degli **incontri di gruppo** su tematiche diverse e comuni fra tutti i partecipanti. Di seguito alcuni temi degli Incontri di gruppo periodicamente organizzati:

- Rapporto madre-bambino: sostegno all'allattamento;
- Rapporto madre-bambino: massaggi e parole
- Menopausa
- Gravidanza: dal parto al puerperio
- Attività di educazione all'affettività e alla sessualità nelle scuole
- Gruppi tematici per anziani
- Gruppi di sostegno per genitori
- Gruppi per minori suddivisi nelle diverse fasce di età
- Gruppi per genitori separati.

a) 4.5. Iter di presa in carico della gravidanza fisiologica da parte dell'ostetrica

Primo colloquio (preferibile entro le 10 settimane di gravidanza):

- Raccolta anamnesi personale e familiare, prossima e remota
- Condivisione del percorso assistenziale
- Consiglio di esecuzione primo lotto esami ematochimici e ecografia I trimestre
- Consiglio assunzione acido folico
- Spiegazione possibilità riguardanti diagnosi prenatale
- Indicazioni anti toxoplasmosi, movimento e stili di vita sani in gravidanza.

Bilanci di salute ostetrici di controllo (in numero e cadenza variabile a seconda della necessità):

- Verifica del mantenimento delle condizioni di fisiologia della gravidanza
- Consiglio esecuzione esami ematici necessari ed indagini ecografiche necessarie nelle varie epoche gestazionali
- Indicazioni circa stili di vita, antitabagismo, alimentazione, attività sessuale, vaccinazioni, training prenatale, puerperio, allattamento, contraccezione post parto (a seconda della necessità e dell'epoca gestazionale)
- Verifica PA, peso corporeo, benessere materno fetale

- Invio al punto nascita (38 settimane)

Presa in carico della donna in puerperio al momento della dimissione ospedaliera

- Eventuale contatto telefonico e visita domiciliare
- Spazi dedicati per neo mamme e neonati
- Eventuali consultazioni individuali (a seconda della necessità)

a) 5. Orari di apertura

Gli specialisti ricevono per appuntamento presso la sede del Consultorio Familiare. In situazioni particolari alcune consulenze possono essere svolte fuori sede. Gli appuntamenti vengono fissati tramite la Segreteria del Consultorio Familiare **telefonando al 030/2312120-334/1124350** oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica **consultorio@elefantivolanti.it.**

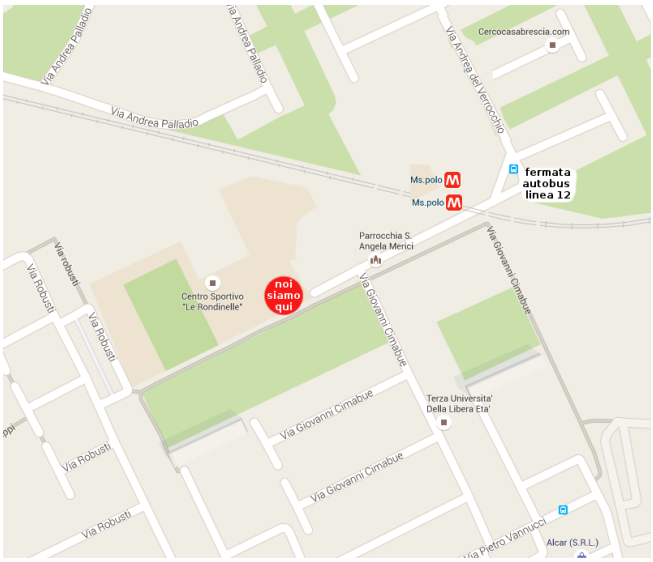
Il Consultorio è aperto al pubblico nei seguenti orari:

	Dalle	Alle	Dalle	Alle
Lunedì	SOLO SU APPUNTAMENTO			
Martedì	9:00	13:00	14:00	17:00
Mercoledì	9:00	13:00	14:00	17:00
Giovedì	9:00	13:00	14:00	17:00
Venerdì	9:00	13:00	14:00	17:00

a) 6. Dove siamo

Il Consultorio Familiare "CrescereInsieme" è situato a Brescia in Via Cimabue 275, ed è raggiungibile, oltre che **con proprio mezzo,** visto l'ampio parcheggio:

- **con la Metropolitana** cittadina scendendo alla **fermata San Polo** (San Polo Cimabue); dalla fermata proseguire per la chiesa "Sant'Angela Merici" (a 50mt dalla fermata stessa) e, fiancheggiando l'ACLI e entrando nel parcheggio, si arriva subito all'edificio del Consultorio, posto alla fine del parcheggio, con numero civico 275; oppure
- **con la linea urbana 12** degli autobus cittadini, **scendere al capolinea Verrocchio** e dalla fermata seguire per la chiesa "Sant'Angela Merici" (a 50mt dalla fermata stessa) e, fiancheggiando l'ACLI e entrando nel parcheggio, si arriva subito all'edificio del Consultorio, posto alla fine del parcheggio, con numero civico 275



a) 7. La partecipazione alla spesa

Come evidenziato al p. a) 4.1, essendo il Consultorio Familiare "CRESCEREINSIEME" accreditato e a contratto con l'ATS/Regione Lombardia, coloro che usufruiscono delle prestazioni sono tenuti a partecipare alla spesa, secondo la normativa vigente, con il pagamento del ticket se previsto. Al pagamento del ticket viene rilasciata la relativa fattura fiscalmente detraibile. Per le prestazioni non contemplate dalla Regione per l'attività dei consultori familiari, Elefanti Volanti s.c.s. ONLUS richiede il pagamento diretto della prestazione, secondo la tariffa individuata dalla cooperativa stessa.

I ticket per le prestazioni

A seguire la tabella con l'importo dei ticket delle prestazioni più comunemente erogate nel nostro Consultorio.

PRESTAZIONE	TICKET A CARICO
PRIMA VISITA GINECOLOGICA NELL'ANNO SOLARE	**28,50**
VISITE GINECOLOGICHE SUCCESSIVE NELL'ANNO SOLARE	**22,40**
PRIMA VISITA OSTETRICA O SUCCESSIVE (secondo protocollo ministeriale)	esente
COLLOQUIO/CONSULENZA SANITARIA	**22,40**
PAP-TEST	**19,55**
ECOGRAFIA OSTETRICA una ogni trimestre	**Esente per gravida**
ECOGRAFIA OSTETRICA al di fuori del controllo periodico	**48,30**

ECOGRAFIA GINECOLOGICA	**40,65**
VISITA-COLLOQUIO (prestazione particolare normata specificatamente dalla Regione Lombardia)	esente
MEDIAZIONE FAMILIARE E/O CONSULENZA FAMILIARE	esente
INCONTRI DI GRUPPO CON UTENTI	esente
ASSISTENZA AL DOMICILIO	esente
COLLOQUI DI CONSULTAZIONE/SOSTEGNO	esente
PSICOTERAPIE INDIVIDUALI	esente
CONSULENZA FAMILIARE	esente
SOMMINISTRAZIONE DI TEST PSICODIAGNOSTICI VARI	esente

Di seguito si riporta l'importo che gli assistiti devono pagare per le prescrizioni di prestazioni multiple, cioè quelle contenenti più prestazioni, che più frequentemente vengono usufruite presso il Consultorio:

PRIMA VISITA GINECOLOGICA NELL'ANNO SOLARE	**28,50**
CONTROLLI O VISITE GINECOLOGICHE SUCCESSIVE ALLA PRIMA NELL'ANNO SOLARE	**22,40**
PRELIEVO CITOLOGICO + ESAME	**19,55**
ECOGRAFIA + VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO	**49,80**
ECOGRAFIA + PRIMA VISITA GINECOLOGICA	**51,00**

Il limite massimo di spesa a carico del paziente per prestazioni in regime SSN e che possono essere inserite in un'unica prescrizione è pari a **66,00** Euro. La Segreteria del Consultorio conteggia l'importo del ticket, sulla base delle prescrizioni, incassa in contanti o tramite POS e al pagamento emette fattura ai fini della detrazione fiscale spettante. Il pagamento viene richiesto prima dell'erogazione della prestazione.

Le Esenzioni dei ticket

Sono esenti tutti i soggetti aventi i requisiti espressi nella tabella "Esenzioni per prestazioni specialistiche, di diagnostica strumentale e di laboratorio ambulatoriale" - aggiornamento a seguito del D.M. 22 luglio 96 e s.m.i. ed DGR VIII/4750 del 18 maggio 2007 della Regione Lombardia, esposta in bacheca presso il Consultorio.

Sono esenti dal pagamento del ticket sanitario le persone di eta' inferiore a 14 anni o di eta' superiore ad i 65 anni e le donne in stato di gravidanza e puerperio. Per le persone comprese tra i 14 ed i 21 anni si attua quanto previsto dalla DGR X/6131 del 23/01/2017

Gestione reclami

Il Consultorio mette a disposizione idonei strumenti di tutela degli assistiti per la segnalazione di reclami. La gestione delle segnalazioni comporta l'analisi almeno mensile dei reclami e/o osservazioni ricevute. I dati saranno oggetto di valutazione da parte del responsabile della qualità, il quale provvederà a mettere in atto azioni correttive e a divulgarne il contenuto attraverso l'esposizione in bacheca e alla pubblicazione sul sito del Consultorio. All'interno della sala d'attesa è prevista un'apposita cassetta per la segnalazione di reclami. Il modulo reclami lo potete visionare nell'Allegato 1 del presente documento.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

L'attività di rilevazione della qualità percepita dai cittadini fruitori del Consultorio si inserisce nel contesto generale delle politiche della qualità di Elefanti Volanti S.C.S. ONLUS . Il Consultorio, quindi, si è dotato di un sistema di rilevazione e monitoraggio della soddisfazione del cliente e degli operatori, al fine di ricevere informazioni sul livello di apprezzamento dell'organizzazione stessa e poter pianificare in modo obiettivo il miglioramento dei servizi e dei processi che potete visionare nell'Allegato 2 del presente documento.

ELEFANTI VOLANTI

crescereinsieme
CONSULTORIO FAMILIARE

ALLEGATO 1

SEGNALAZIONE - RECLAMO

A: CONSULTORIO "CRESCEREINSIEME"
DA:

UTENTE			
VIA	N.	CAP	CITTA'

DATA RECLAMO _____.

MOTIVO DEL RECLAMO

Per comunicazioni in merito al presente reclamo AUTORIZZO l'utilizzo dei seguenti recapiti:

INDIRIZZO MAIL
NUMERO CELLULARE
NUMERO TELEFONO FISSO

_____

(FIRMA)

E' PREVISTA RISPOSTA AL SUO RECLAMO ENTRO UNA SETTIMANA DALLA DATA DEL RICEVIMENTO

ELEFANTI VOLANTI

crescereinsieme
CONSULTORIO FAMILIARE

ALLEGATO 2

Consultorio Familiare C R E S C E R E I N S I E M E

QUESTIONARIO ANONIMO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENTE ANNO 2019

Gentile Signora/e

per aiutarci a migliorare il nostro servizio le saremmo grati se potesse dedicare pochi minuti del suo tempo per compilare questo breve questionario anonimo.

Il Consultorio Familiare CrescereInsieme desidera conoscere la sua opinione in merito ai servizi offerti dai Consultori Familiari.

Ad ogni domanda barrare l'indice di gradimento esprimendolo in una scala da 1 a 5

	insufficiente	sufficiente	discreto	buono	ottimo
Come giudica l'ambiente in cui attende visite e colloqui ?	1	2	3	4	5
In che modo questo ambiente protegge l a sua riservatezza?	1	2	3	4	5
Come valuta in generale la confortevolezza offerta dagli ambienti del Servizio?	1	2	3	4	5
Come considera la pulizia dei locali?	1	2	3	4	5
In particolare come reputa la pulizia e la funzionalità dei servizi igienici?	1	2	3	4	5
Come valuta il materiale informativo messo a disposizione dal Servizio?	1	2	3	4	5
Come considera il tempo di attesa che intercorre tra la sua richiesta e la risposta del Servizio?	1	2	3	4	5
La prenotazione è stata attuata con facilità?	1	2	3	4	5
Come valuta l'orario di apertura del Servizio?	1	2	3	4	5
Come giudica la disponibilità degli operatori nei suoi confronti?	1	2	3	4	5
Esprima un giudizio complessivo sulle prestazioni del personale col quale è entrato in contatto *durante l'anno in corso.*					
Prestazione dell'***ostetrica***	1	2	3	4	5
Prestazione del ***ginecologo/a***	1	2	3	4	5
Prestazione *dell'**assistente sociale***	1	2	3	4	5
Prestazione *dell'**assistente sanitaria***	1	2	3	4	5
Prestazione dello ***psicologo/a***	1	2	3	4	5
Come giudica complessivamente il rapporto con gli operatori del consultorio?	1	2	3	4	5
Le domande seguenti sono riservate *solo a coloro che si sono rivolti per la prima volta*, come nuovi utenti a questo Consultorio Familiare nel corso dell'anno 2019.					
In che modo si è sentita/o accolta/o dagli operatori del Consultorio Familiare?	1	2	3	4	5
Come giudica le prestazioni ottenute presso il Consultorio Familiare rispetto alle sue aspettative?	1	2	3	4	5

Continua sull'altro lato

ELEFANTI VOLANTI

crescereinsieme
CONSULTORIO FAMILIARE

Sesso	□**M**	□ F
Anni compiuti		
Nazionalità	□italiana	□s t r a n i e r a
	Stato civile	
□ Coniugato/a - convivente		
□ Non coniugato/a		
□ Separato/a – divorziato/a		
□ Vedovo/a		
	Titolo di studio	
□ Nessuno/licenza elementare		
□ Licenza media inferiore		
□ Licenza media superiore		
□ Laurea		
	Professione	
□ Imprenditore/trice	□ Lavoratore/trice occasionale	
□ Libero/a professionista	□ Casalinga	
□ Lavoratore /trice autonomo/a	□ Pensionato/a	
□ Dirigente	□ Studente/ssa	
□ Impiegato/a - Insegnante	□ Disoccupato/a	
□ Operaio/a	□ Altra occupazione	

Se lo ritiene può dare suggerimenti e fare osservazioni:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data ……

Grazie per l'attenzione e la disponibilità